

# COMUNE DI ISOLA DELLE FEMMINE

## Provincia di Palermo

Commissione Giudicatrice per la selezione di una unità di personale interno per il conferimento di un incarico di Alta Professionalità.

### VERBALE n. 1

**Insediamiento Commissione e individuazione criteri da adottare per la valutazione dei titoli.**

L'anno 2017, oggi 01 del mese di agosto, alle ore 11.00, nei locali della Sede del Comune di Isola delle Femmine;

**Premesso:**

Che con Atto di G.M. n. 32 del 16.03.2017 veniva modificato ed integrato il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali, prevedendo che la posizione di Alta professionalità potesse essere conferita oltre che al personale esterno a personale interno appartenente alla categoria D nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 9, 10 e 11 del CCNL 1999.

Visto l'atto di G.M. n. 49 del 28.04.2017 che approva lo schema di programmazione triennale del fabbisogno del personale-triennio 2017/2019;

Vista la determinazione del 2° Settore n. 295 del 22.06.2017 contenente l'Avviso di riferimento di una unità di personale interno appartenente alla categoria "D" cui conferire la posizione organizzativa dell'alta professionalità, pubblicato all'albo on-line dal 22.06.2017 al 06.07.2017.

**Preso atto** che sono scaduti i termini di presentazione delle relative domande;

**Visto** l'art. 99 del vigente Regolamento sulla composizione della Commissione Giudicatrice;

**Vista** la Determina n. 325 del 12.07.2017 di nomina della Commissione Giudicatrice per incarico di posizione organizzativa di Alta Professionalità nel modo seguente:

Segretario Comunale o suo sostituto;  
Balistreri Pietro Cat. D-Responsabile Servizio Personale;  
Rosina Notarstefano Cat. D- Responsabile del 1° Settore Affari Generali;  
Dott. Palmieri: Organismo Indipendente di Valutazione.

La Commissione procede alla nomina della Dott.ssa Anna Genova quale Presidente.

Il Presidente, dopo aver constatato la presenza di tutti i componenti della Commissione, convocati per le vie brevi, da lettura dell'Avviso di selezione di una unità di personale interno appartenente alla categoria "D" cui conferire la posizione organizzativa dell'Alta Professionalità, pubblicato all'Albo Pretorio on-line dal 22.06.2017 al 06.07.2017.

Vista la nota del 25/07/2017 dell'Ufficio protocollo che attesta la ricezione di una sola domanda.

I singoli componenti della Commissione, presa visione dell'unica domanda trasmessa all'Ufficio protocollo – web del Comune prot. n .9726 del 04.07.2017 e prima di proseguire nella procedura concorsuale, dichiarano, ai sensi dell'Art. 51 del Codice di Procedura Civile e del Piano di Anticorruzione del Comune, che non esistono condizioni di incompatibilità tra di essi e tra essi e il concorrente.

La Commissione procede, quindi , ad individuare preliminarmente i criteri da adottare per la valutazione dei titoli e dei curricula.

Per la valutazione dei titoli e dei curricula la Commissione terrà conto per analogia del decreto assessoriale regione Sicilia del 3 febbraio 1992 modificato con decreto del 19 ottobre 1999.

A ciascun candidato, ammesso alla procedura selettiva, è attribuibile i punteggio massimo di 100 punti, così ripartiti:

- Punti 48 per il titolo di studio richiesto laurea;
- Punti 12 per ogni altro titolo di studio equivalente o dottorato di ricerca;
- Punti 40 per titoli professionali e servizi-curricula personali.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

Sulla base di quanto previsto dalla superiore normativa, la Commissione ha a disposizione:

1) Il punteggio massimo spettante al titolo di studio accademico (laurea) 48 punti è così attribuito:

- 0,90 per ogni punto di voto superiore a 66/110;
- 0,70 per ogni punto di voto superiore a 100/110;
- 1,40 per la lode.

I superiori punti si sommano gli uni agli altri.

Allo stesso modo si opererà per attribuire il punteggio relativo al 2° titolo di studio equivalente o dottorato di ricerca (punti 12), tenendo presente il rapporto da 1 a 4.

2) i Titoli professionali vanno valutati nella misura massima complessiva di punti 20; essi sono:

- a) titoli di specializzazione o perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato, della Regione o legalmente riconosciuti: punti 2 ciascuno fino al massimo di punti 4;
- b) abilitazioni all'esercizio professionale per professione di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso: punti 2 ciascuna fino al massimo di punti 4. Sono valutabili soltanto le abilitazioni conseguite per esame dopo il conseguimento del titolo di studio;
- c) corsi, con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato, della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi tre: 0, 10 ciascuna fino al massimo di punti 1;
- d) pubblicazioni a stampa regolarmente registrate: punti 0,50 fino al massimo di punti 2; pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati: 0,10 ciascuna fino al massimo di punti 1; pubblicazioni su periodici a carattere scientifico: punti 0,50 ciascuna fino al massimo di punti 2; Il superiore punteggio viene attribuito per pubblicazione attinenti all'Attività dell'Ente;
- e) idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami:
  - relativi a posti richiedenti titoli di studio equipollente a quello del posto al quale si concorre:
  - relativi a posti richiedenti titolo di studio equipollente a quello del posto al quale si concorre: punti 1,50 fino al massimo di punti 3;
  - relativi a posti richiedenti titolo superiore: punti 1 fino al massimo di punti 2.Se il titolo di studio equipollente è il diploma di laurea, a ciascuno idoneità conseguita sono attribuiti punti 1 fino al massimo di punti 5.

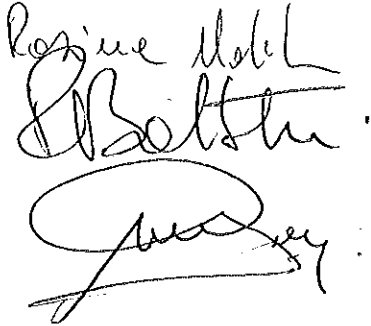
- 3) Il punteggio massimo attribuito ai servizi prestati presso enti pubblici di 20 punti, è così attribuito:
- a) servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore: punti 0,10 per ciascun mese fino a un massimo di punti 5;
  - b) servizi prestati in qualifica professionale corrispondente o superiore: punti 0,15 per ciascun mese fino a un massimo di punti 15.

I servizi inferiori a mesi tre non sono valutabili.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre.

Letto, approvato, sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore 14,00 e viene aggiornata per il giorno 08.08.2017 alle ore 12,00 per il prosieguo dei lavori negli stessi locali.

I COMPONENTI



IL PRESIDENTE





**COMUNE DI ISOLA DELLE FEMMINE  
PROV. DI PALERMO**

Commissione giudicatrice per la selezione di una unità di personale interno per il conferimento di incarico di alta professionalità.

**VERBALE N. 2**

Esame della domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti di ammissione, valutazione dei titoli e stesura della graduatoria finale.

L'anno duemiladiciassette, oggi 08 del mese di agosto alle ore 11<sup>30</sup>, nei locali della sede comunale di Isola delle Femmine, si è riunita la Commissione per la selezione di una unità di personale interno per il conferimento di un incarico di Alta professionalità.

Preliminarmente la Commissione:

- prende atto che è pervenuta una sola domanda presentata nei termini dal Dott. Croce Antonio, dipendente del Comune di Isola delle Femmine con qualifica "D3" (giuridica);
  - si procede all'esame della domanda prodotta dal Dott. Croce Antonio;
  - si ammette la domanda in quanto in possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'apposito avviso.
1. Dipendente del Comune di Isola delle Femmine con contratto a tempo indeterminato;
  2. Titolo di studio: laurea magistrale in Giurisprudenza;
  3. Esperienze maturate in posizione di lavoro, che richiedono particolari specializzazioni.

Si procede all'assegnazione dei punteggi:

- **Titolo di studio**  
laurea magistrale in giurisprudenza votazione 108/110                      punti 43.40
- **Altro titolo di studio o dottorato di ricerca**  
Laurea triennale in Scienze Politiche e delle relazioni  
internazionali votazione 110/110 e Lode                                      punti 12.00
- **Titoli di specializzazione**  
Master di primo livello metodologia di contrasti  
all'evasione ed elusione fiscali votazione 28/30                      punti 2.00  
Master di primo livello Relazioni internazionali  
Votazione 110/110    punti 2.00
- **Titoli di servizio**  
Servizio in qualifica corrispondente a tempo  
Indeterminato    punti 15.00

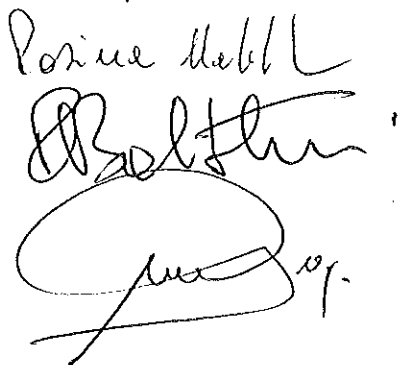
**TOTALE PUNTI                                      74.40**

Valutata l'esperienza lavorativa maturata all'interno dell'Ente in posizione di lavoro che richiedono particolare capacità (curriculum); esaurito l'esame della domanda di partecipazione, si procede all'assegnazione del punteggio totale di 74.40.

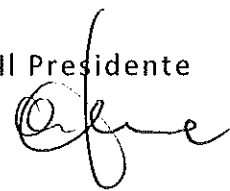
La commissione visto il superiore esito ed avendo esaurito il proprio compito, trasmette gli atti al funzionario competente per la predisposizione dell'atto di conferimento del Dott. Croce Antonio di posizione organizzativa di Alta professionalità a firma del Sindaco così come previsto dall'art. 4 del regolamento per l'attuazione ed il conferimento d'incarico di Alta professionalità.

Letto e sottoscritto

I Componenti



Il Presidente





COMUNE DI ISOLA DELLE PISAPIE

12 SET 2017

PROT. N. 12959

Responsabile della prevenzione  
della corruzione e trasparenza  
Dott.ssa Anna Genova  
Al Segretario Comunale  
Dott.ssa Anna Genova

**Oggetto:** omessa pubblicazione della graduatoria finale della selezione di una unità di personale interno appartenente alla categoria "D" cui conferire la posizione organizzativa di Alta Professionalità - ESPOSTO.

I sottoscritti Consiglieri Comunali,

premessi:

- che, su proposta del Segretario Comunale Dott.ssa Anna Genova, con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 16/03/2017 è stato integrato e modificato l'art. 62 del vigente Regolamento Uffici e Servizi con l'istituzione della specifica posizione organizzativa di Alta Professionalità definendo, mediante apposito Regolamento allegato alla deliberazione in trattazione, i criteri e le condizioni per l'individuazione delle competenze e delle responsabilità, i criteri per l'affidamento degli incarichi di specie, i criteri per la qualificazione delle retribuzioni di posizione, nonché i criteri per la valutazione;
- che con determinazione del Responsabile del 2° Settore n. 295 del 22/06/2017, Magg.re Antonio Croce, è stato approvato l'avviso e il modello fac-simile di domanda di partecipazione;

preso atto:

- che nell'allegato A della richiamata determinazione del responsabile è stato stabilito quanto segue: "La graduatoria finale della selezione sarà pubblicata on line nel sito istituzionale di questo Ente";

considerato che:

- con determinazione del sindaco n. 14 del 21/08/2017 è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa di Alta Professionalità al Magg.re Antonio Croce omettendo la pubblicazione della graduatoria finale così come previsto dall'allegato A della determinazione n. 295 del 22/06/2017;

con l'intento di fare immediatamente chiarezza su quanto accaduto, certi che la trasparenza rappresenti la misura obbligatoria e fondamentale per la prevenzione della corruzione e per l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa

**Alla luce di tutto quanto ESPOSTO, i sottoscritti Consiglieri comunali**


**Chiedono, alla S.V. in indirizzo di accertare in ordine ai fatti esposti in narrativa, verificare eventuali condotte disciplinari e provvedere all'immediata pubblicazione della graduatoria finale della selezione di una unità di personale interno appartenente alla categoria "D" cui conferire la posizione organizzativa di Alta Professionalità.**

Si resta in attesa di cortese riscontro.

Cordialmente,

Isola delle Femmine, 12/09/2017

I Consiglieri Comunali



Handwritten signatures of the municipal council members, including names like Giuseppe, Antonio, and others, written over horizontal lines.

COMUNE DI ISOLA DELLE FEMMINE

12 SET 2017

Protocollo n° 12963



COMUNE DI ISOLA DELLE FEMMINE  
Provincia di Palermo

Ufficio Segreteria

Protocollo n° \_\_\_\_\_

12-09-2017

Al Segretario Comunale

Al Responsabile dell'Ufficio SEGRETARIA

OGGETTO: RICHIESTA RILASCIO ATTI COMUNALI

Il sottoscritto NEVOLOSO CRAND, PIETRO GIUSEPPE nella qualità di Consigliere Comunale, per l'espletamento del proprio mandato, ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la disciplina del diritto di prendere visione degli atti e dei provvedimenti adottati e per il rilascio delle copie

CHIEDE

Di ottenere copie dei sotto elencati atti, in carta libera, ai sensi dell'art.1 del DPR n°642/72, in relazione ai compiti istituzionalmente demandati allo scrivente:

- GRADUATORIA FINALE DELLA SELEZIONE DI CUI ALLA DETERMINAZIONE SINDACALE N° 11 DEL 21/08/2017
- VERBALE N° 1 DEL 01/08/2017 DI CUI ALLA DETERMINAZIONE SINDACALE N° 14 DEL 21/08/2017
- VERBALE N° 2 DEL 08/08/2017 DI CUI ALLA DETERMINAZIONE SINDACALE N° 14 DEL 21/08/2017

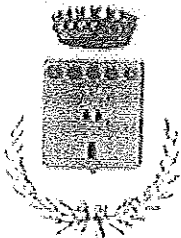
*[Handwritten signature]*  
Stefano M. S...

Visto si autorizza, assegnando un termine di giorni \_\_\_\_\_ per provvedere

IL SEGRETARIO GENERALE

Per ricevuta il richiedente





COMUNE DI ISOLA DELLE FEMMINE  
Provincia di Palermo

COPIA

Prot. 13117

Lì 14 Settembre 2017

AL GRUPPO DI OPPOSIZIONE P.D.R.

**Oggetto:** Risposta a note prot. n. 12959 e n. 12963 del 12.09.2017.

In riferimento alle note sopracitate necessita preliminarmente chiarire che non vi è stata nessuna omissione della pubblicazione finale della selezione di una unità di personale interno appartenente alla Cat. "D" cui conferire la posizione organizzativa di Alta Professionalità, in quanto non vi è stata graduatoria essendo pervenuta una sola domanda e ciò si evince dalla determina Sindacale n. 14 del 21.08.2017 di conferimento dell'incarico che non fa riferimento a nessuna graduatoria che, al contrario, nel caso di più domande doveva essere citata.

Per quanto riguarda il verbale n. 1 del 1° Agosto 2017 e n. 2 dell'08.08.2017 della Commissione Giudicatrice non sono stati pubblicati in quanto non rientrano tra gli obblighi di trasparenza imposti dall'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016. A tal proposito le linee guida dell'ANAC che ha aggiornato le tabelle degli obblighi di pubblicità (allegato 1 - Sez-"Anticorruzione e trasparenza") non riportano l'inserimento di detti atti.

Tuttavia, poiché con le vostre note sopracitate richiedete la pubblicazione di detti verbali, questi verranno pubblicati ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D.Lgs n. 97/2016-Accesso Civico, per cui si procederà alla loro pubblicazione.

Si allegano:

-Verbale n. 1 del 1/08/2017

-Verbale n. 2 dell'08/08/2017

Tanto si doveva per opportuna competenza e conoscenza.

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Anna GENOVA